

**CONTRATO MENOR DE SERVICIOS**

En Arcos de la Frontera, a 10 de enero de 2017

**REUNIDOS**

**DE UNA PARTE:** D. Ángel Francisco Fernández Salas, en calidad de Director del IES Guadalpeña según nombramiento efectuado por la Delegada Territorial de Educación, Cultura y Deporte (Resolución de 01/07/2014), y con facultad para suscribir en nombre del IES Guadalpeña de la Junta de Andalucía, los contratos menores en su ámbito de dirección, de conformidad con la normativa vigente. Decreto 327/2010 de 13 de julio, art. 72.1k), Orden de 10-5-2006, conjunta de las Consejerías de Economía y Hacienda y Educación, por la que se dictan instrucciones para la gestión económica de los centros docentes públicos dependientes de la Consejería de Educación y se delegan competencias en los Directores y Directoras de los mismos. (BOJA 25-5-2006) art.16.1.

**DE OTRA PARTE:** D<sup>a</sup> Rosa M<sup>a</sup> Barreiro Pacheco, en lo sucesivo "La Adjudicataria", mayor de edad, con D.N.I. núm. 31.715.628-P, actuando en calidad de adjudicataria de la convocatoria pública para la adjudicación del Servicio de Cafetería del IES Guadalpeña, con domicilio en Calle José Luis Garci número 26 de Arcos de la Frontera.

Reconociéndose ambas partes respectivamente competencia y capacidad legal suficientes, convienen suscribir el presente contrato administrativo menor de servicios del Servicio de Cafetería del IES Guadalpeña cuyos antecedentes administrativos y cláusulas son:

**ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS**

**Primero.-** El pliego de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas fue aprobado por resolución del Director del IES Guadalpeña, de fecha de siete de diciembre de dos mil dieciséis.

**Segundo.-** La adjudicación de este contrato se acordó por resolución de la Comisión del IES Guadalpeña de fecha de veintidós de diciembre de dos mil dieciséis, ratificada por el Consejo Escolar de fecha nueve de enero de dos mil diecisiete.

**CLÁUSULAS DEL CONTRATO**

**Primera.-** La adjudicataria se compromete, con estricta sujeción al cumplimiento del pliego de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas por las que se ha procedido a su adjudicación.

**Segunda.-** La adjudicataria se compromete, con estricta sujeción al cumplimiento de lo recogido en su propuesta de licitación, propuesta económica y propuestas de mejoras.

**Tercera.-** El precio de este contrato es de 2.700€ como compensación por los gastos de suministros realizados y uso de las instalaciones, pagaderos de la siguiente forma, 300€ mensuales de Enero a Mayo, 150€ en el mes de Junio, 150€ en el mes de Septiembre y 300€ mensuales de Octubre a Diciembre y, siendo la forma de pago mediante ingreso en la cuenta bancaria del Centro en los primeros 5 días del mes.

**Cuarta.-** El Contrato tendrá una duración desde el diez de enero al treinta y uno de diciembre de dos mil diecisiete.

Se establece un periodo de prueba inicial hasta el treinta y uno de enero de dos mil diecisiete.

**Quinta.-** La adjudicataria se compromete al estricto cumplimiento de la normativa laboral, fiscal, de seguridad social, de prevención de riesgos laborales y a toda aquella que le sea aplicable en su condición de empresaria.

El personal dependerá exclusivamente de la adjudicataria por cuanto esta tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empresaria y deberá cumplir las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de Seguridad e Higiene en el trabajo referida al propio personal a su cargo. Ni el IES Guadalpeña ni la Administración Educativa resultarán responsables en ningún caso de las obligaciones nacidas entre la adjudicataria y sus trabajadores, aun cuando los despidos o medidas que se adopten sean como consecuencia directa o indirecta del incumplimiento o interpretación del contrato.

La adjudicataria será responsable ante la jurisdicción laboral y de lo social de los accidentes que pudieran sobrevenir a su personal por el desempeño de sus funciones en el Centro Educativo, y con tal carácter comparecerá ante la mutua de accidentes de trabajo. En este sentido, la adjudicataria dotará a su personal de todos los medios de seguridad necesarios, obligándose a cumplir con cuantas disposiciones le sean aplicables en cuanto a seguridad y salud en el trabajo. La situación del personal contratado por la adjudicataria, una vez llegado al término del contrato dependerá de lo que al efecto establece la normativa vigente. Las relaciones laborales de la adjudicataria con su personal deberán estar protegidas por la legalidad vigente que incluye el convenio colectivo aplicable al sector.

**Sexta.-** La adjudicataria presta su conformidad al pliego de cláusulas administrativas particulares que rige para este contrato, y ambas partes se someten, para cuanto no se encuentre en él establecido, al Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, al Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de noviembre por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, y a las demás disposiciones reglamentarias de desarrollo, a las dictadas por la Comunidad Autónoma de Andalucía en el marco de sus respectivas competencias y supletoriamente, a la Ley que rige el procedimiento administrativo.

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos de ésta, serán resueltas por el órgano de contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos, pudiendo ser recurridos potestativamente en reposición ante el mismo órgano que los dictó, o ser impugnado mediante recurso contencioso-administrativo, conforme a lo dispuesto en la Ley reguladora de dicha Jurisdicción.

Para la debida constancia de todo lo convenido se firma este contrato en el lugar y fecha al principio mencionado.

**LA ADJUDICATARIA**

**Fdo. Rosa Mª Barreiro Pacheco**



**Fdo: Ángel Francisco Fernández Salas**