



ALUMNO/A:.....GRUPO:

| Nº de bloque | Estándares de aprendizaje | Actividades a realizar por el alumnado en el programa de recuperación |
|--|--|--|
| <p>Bloque 1</p> <p>Comprensión de textos orales (Escuchar)</p> | <p>1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa, preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad, cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p> | <p>Realiza las actividades de “écoute” y “compréhension orale” del libro (tienen el símbolo del cd con un número de pista) de los módulos 4, 5 y 6 del libro “Tous ensemble 1”.</p> <p>Las grabaciones están en esta página web: <u>edubook.vicensvives.com/es</u></p> <p>Regístrate en EDUBOOK Con ayuda de tus padres y sigue las indicaciones que te dan para descargarlas.</p> |
| <p>Bloque 2</p> <p>Expresión oral. Producción de textos orales e interacción. (Hablar)</p> | <p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p> | <p>*Practica las actividades de “oral” de los módulos 4, 5 y 6 del libro.</p> <p>*Practica las “questions-réponses” de las questions-reponses del 1º, 2º y 3er trimestres.</p> <p>*Repasa las canciones de las fichas.</p> <p>*Repasa y memoriza los monólogos del cuaderno de clase de Francés.</p> |
| <p>Bloque 3</p> <p>Comprensión de textos escritos. (Leer)</p> | <p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> | <p>*Lee y realiza las actividades de “lecture” y “lire” de los módulos 4, 5 y 6 del libro de texto.</p> <p>*Lee los textos de “Civilisation” de las páginas del libro.</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. | |
| Bloque 4 Expresión de textos escritos. Interacción. (Escribir) | <p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones.</p> <p>2. Escribe notas y mensajes, en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta más importantes.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias.</p> <p>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de corte sía básicas de este tipo de textos.</p> | <p>*Realiza todas las actividades de “écrire” de los módulos 4, 5 y 6 del libro.</p> <p>*Haz las actividades de “Civilisation” de las páginas del libro.</p> <p>*Prepara y estudia los monólogos hechos en el 1º, 2º y 3er trimestre con los esquemas y el modelo del cuaderno de clase de francés.</p> <p>*Estudia todos los tiempos verbales de todos los verbos trabajados y recogidos en el dossier de conjugación y en el cuaderno de clase.</p> |

Realiza las actividades indicadas **estudiando y repasando los refranes, trabalenguas, diálogos, monólogos, ejercicios , preguntas-respuestas y rutinas que debes tener en las fichas y en el cuaderno de francés de clase**, así como **la gramática y el vocabulario de las unidades del libro y del cuaderno.**

Los Estándares de Aprendizajes indicados anteriormente están relacionados con los Criterios de Evaluación, Competencias Clave, Contenidos y Objetivos según lo establecido en la programación de la materia, que está publicada en la página web del IES GUADALPEÑA en nuestro departamento didáctico.

PARA RECUPERAR LA ASIGNATURA FRANCÉS 4º DE ESO, DEBES HACER LO SIGUIENTE:

- A) Las actividades de los bloques marcados en este documento. (10%)**
- B) Los trabajos marcados en el documento adjunto. (20%)**
- C) El examen de la convocatoria extraordinaria de septiembre que constará de**
 - una parte escrita (40%,)**
 - una parte oral. Ésta coincidirá con el último examen oral del tercer trimestre (30%).**

EL DÍA Y LA HORA DEL EXAMEN SE PUBLICARÁN EN LA WEB DEL CENTRO

iesguadalpeña.com

Tanto el cuaderno con las actividades que hagas, como los trabajos, se entregarán el día del examen de SEPTIEMBRE de 2019 al profesor/a de francés que estará en el aula.

Arcos de la Frontera, a 26 de junio de 2019

Recogido por:

Firma profesor/a

Fdo:

Fdo: